

Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!

**ПРИ не выполнении данного требования,
документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».**

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Искользящие номера !!!
**ОБРАЗЕЦ № 1: (Оформляется на фирменном БЛАНКЕ ПОКУПАТЕЛЯ)
СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Исх. № ____ от «__» октября 2012 г.

Президенту,
Председателю правления
ОАО «НК «Роснефть»
Господину Сечину И.И.

Уважаемый Игорь Иванович!

Компания ООО « _____ » подтверждает свою готовность и способность купить товарную продукцию ОАО «НК «Роснефть».

Просим Вас рассмотреть возможность поставок Дизельного топлива Л 0,05-62 ГОСТ 305-82 в годовом объеме 0 000 000 (_____ миллион _____ тысяч) метрических тонн до пункта назначения ЛПДС «Никольское».

Полный пакет оригинальных документов на приобретение Дизельного топлива Л 0,05-62 ГОСТ 305-82 имеем в наличии и готовы их направить в ОАО «НК «Роснефть» по Вашему первому требованию.

Просим Вас оказать содействие в приобретении дизельного топлива.

Приложения:

1. Безотзывный Корпоративный Заказ (БКЗ) № ____ от «__» октября 2012 года - на одном листе.
2. Референция банка покупателя № _____ от «__» октября 2012 года - на одном листе.
3. Копия паспорта подписанта - на одном листе.
4. Карта предприятия покупателя - на одном листе.
5. Резюме предприятия – на одном листе.
6. Справка из Банка покупателя о наличии денежных средств на расчётном счету – на одном листе.
7. График поставок – на одном листе.
8. Информация о покупателях – на одном листе.

Генеральный директор
ООО « _____ »

_____ /
подпись и печать

_____ /
Ф.И.О.

ПЕЧАТЬ КОМПАНИИ

Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!

**ПРИ не выполнении данного требования,
документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».**

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Исходящие номера !!!
ОБРАЗЕЦ № 2 (Оформляется на фирменном БЛАНКЕ ПОКУПАТЕЛЯ)

Исх. № ____ от «__» октября 2012 г.

Президенту,
Председателю правления
ОАО «НК «Роснефть»
Господину Сечину И.И.

Безотзывный Корпоративный Заказ № ____ от «__» октября 2012 года.

Мы, ООО « _____ », в лице *генерального директора* *Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава, с полной корпоративной ответственностью, как покупатель, заказываем нижеследующий товар:

Наименование товара:	Дизельное топливо Л 0,05-62 ГОСТ 305-82 (.....)
Его происхождение:	Россия
Детальная спецификация:	
Количество товара в год:	0 000 000 (_____ миллиона _____ тысяч) метрических тонн (МТ)
Срок поставки:	С октября 2012 года по октябрь 2013 года включительно
Поставка в месяц:	000 000 (_____ тысяч) МТ
Цена:	Договорная
Место назначения и договора:	ЛПДС «Никольское» (возможна корректировка по загрузке терминала)
Условия платежа:	Условия поставщика (ОАО «НК «Роснефть»)
Особые условия:	Согласно Контракта между ОАО «НК «Роснефть» и ООО « _____ »
Банковская информация покупателя:	
Наименование банка:	«»
Адрес банка:	
Корреспондентский счет №:	3010181
Расчетный счет №	40702810
ФИО офицера банка	Указывается обязательно !!!
Телефоны/факс офицера банка:	Указывается обязательно !!!
E-mail:/офицера банка	Указывается обязательно !!!
SWIFT (код) банка:	Указывается обязательно !!!

Мы также представляем наше разрешение Банку Поставщика (Продавца) произвести запрос нашей платежеспособности относительно данной сделки, тем самым мы даём разрешение нашему Банку в период с «__» октября 2012 г. по «__» октября 2012 г. выдавать необходимую информацию.

Банковский офицер _____ «__» октября 2012 г.
(Фамилия, Имя, Отчество) (Подпись) (Дата)

Президент Банка _____ «__» октября 2012 г.
(Фамилия, Имя, Отчество) (Подпись) (Дата)

ПЕЧАТЬ БАНКА

Данный документ является юридической основой для перенесения Продавцом принятых наименований и величин в проект подготавливаемого Контракта, а также является неотъемлемой частью будущего Контракта.

Данный документ выпуцен в единственном экземпляре.

Все ранее выданные документы считать недействительными.

С уважением,

Генеральный директор

ООО « _____ »

» _____ / _____ /
(Подпись и печать) Ф.И.О. директора компании

ПЕЧАТЬ КОМПАНИИ

Примечания:

1. Текст «БКЗ» должен разместиться на одной странице печатного текста.

2. Период действия БКЗ должен составлять не менее 40 календарных дней.

Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!

ПРИ не выполнении данного требования,

документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Исходящие номера !!!

ОБРАЗЕЦ № 3 (На БЛАНКЕ БАНКА) (В тексте - Фамилия, Имя, Отчество, полностью !!!)

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК БАНКА

РЕФЕРЕНЦИЯ БАНКА

Исх. № ____ от «__» октября 2012 г.

Президенту,
Председателю правления
ОАО «НК «Роснефть»
Господину Сечину И.И.

Уважаемый Игорь Иванович!

Мы информированы о выпуске нашим клиентом ООО «_____» в Ваш адрес Безотзывного Корпоративного Заказа (БКЗ) № _____ от «__» октября 2012 года на поставку Товара - РОССИЙСКОГО ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА Л-0,05-62, ГОСТ 305-82 в объеме 000 000 (_____) тысяч метрических тонн (МТ) ежемесячно, с октября 2012 года по октябрь 2013 года включительно, и его транспортировки до ЛПДС «Никольское».

Этим мы подтверждаем, что ООО «_____» - компания, юридически действующая в: Российская Федерация, индекс, город _____, улица _____, дом _____.

Основная деятельность (бизнес) – (Первоначальная деятельность (бизнес) компании)

Мы подтверждаем, что ООО «_____» - наш ценный клиент с «__» _____ 20__ г. и, что счет всегда был в удовлетворительном состоянии.

Мы, (полное наименование банка) от имени Председателя правления банка (Фамилия, Имя, Отчество) подтверждаем платежеспособность компании ООО «_____» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество и гарантируем оплату РОССИЙСКОГО ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА Л-0,05-62 ГОСТ 305-82 в объеме 000 000 (_____) тысяч метрических тонн (МТ) за первую месячную партию (первый транш).

Поддержка в обслуживании Безотзывного Корпоративного Заказа № _____ от «__» октября 2012 года будет осуществляться Банком после подписания указанной компании Контракта купли-продажи (поставки) товара - РОССИЙСКОГО ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА Л-0,05-62, ГОСТ 305-82 в объеме 000 000 (_____) тысяч МТ ежемесячно, с октября 2012 г. по октябрь 2013 г. включительно, и его транспортировки до ЛПДС «Никольское».

Банк удовлетворит все условия, указанное клиентом в БКЗ № _____ от «__» октября 2012 года по предоставлению Контракта, подписанного сторонами и подтверждения наличия товара Продавцом.

Председатель
правления банка

г-н
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

Официальная печать банка

Офицер банка

г-жа ?????????? указать обязат. !
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

Печать офицера банка

Главный бухгалтер

г-н(г-жа) ?????????? указать обязат. !
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

Тел/факс: _____

E-mail: _____

Генеральный директор

ООО «_____» _____ /
подпись и печать

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

ООО «_____» _____ /
подпись

Ф.И.О.

Примечание: Текст «Референции» должен разместиться на одной странице печатного текста!!!

Документы оформлять **СТРОГО** согласно приложенных образцов !!!
ПРИ не выполнении данного требования,
документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Исходящие номера !!!

Образец № 4

(на фирменном БЛАНКЕ КОМПАНИИ)

Исх. № ____ от «__» октября 2012 г.

Президенту,
Председателю правления
ОАО «НК «Роснефть»
Господину Сечину И.И.

ИНФОРМАЦИЯ с ПАСПОРТА ПОКУПАТЕЛЯ – подписанта к БКЗ № ____ от «__» октября 2012 года (Российское дизельное топливо Л 0,05-62 ГОСТ 305-82):

Фамилия: Имя: Отчество:

Дата рождения: **04 июня** 19... года. Национальность: **РУССКИЙ** Дата выдачи: **15 октября** 200__ года.

Кем выдан:

Номер паспорта: Код подразделения: ...-.....

**КОПИЯ ПАСПОРТА В
РАСКРЫТОМ ВИДЕ
(ВМЕСТЕ С ЛИСТОМ ПРОПИСКИ)**

Генеральный директор
ООО « _____ »

_____ /
подпись и печать

_____ /
Ф.И.О.

Документы оформлять **СТРОГО** согласно приложенных образцов !!!

ПРИ не выполнении данного требования,
документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Исходящие номера !!!

ОБРАЗЕЦ № 5

(на фирменном БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ покупателя)

Исх. № ____ от «__» октября 2012 г.

КАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Общие сведения о компании-клиенте и руководстве

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью « _____ »											
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)												
Адрес местонахождения предприятия в соответствии учредительными документами	РФ, _____, город _____, улица _____, дом _____.											
ИНН:		КПП:		ОКПО:		ОКВЭД:		ОКОНХ:				
Расчётный счёт №:												
Корреспондентский счёт № и БИК:	/											
БАНК:												
Фактический (почтовый) адрес:	_____, город _____, улица _____, дом _____.											
Действующие номера телефонов:	Факс: _____											
Сайт: WWW.	E-mail: _____											

ФИО руководителя (полная)		
ФИО главного бухгалтера (полная)		
Контактное лицо	ФИО (полная)	Генеральный директор
	Должность:	
	Телефоны:	
	Факс:	
	E- mail:	

Дата регистрации	«00» февраля 200__ года	
Организационно-правовая форма предприятия	Общество с ограниченной ответственностью	
Орган государственной регистрации	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Рязанской области	
Учредители (Акционеры)	???	
Дата и номер лицензии, наименование выдавшего ее органа	нет	
Данные о лицах, имеющих право первой подписи	Руководитель	
	Главный бухгалтер	
	Заместитель	

Генеральный директор: _____ / _____ /
(подпись)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись)

ПЕЧАТЬ КОМПАНИИ

Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!

**ПРИ не выполнении данного требования,
документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».**

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Иходящие номера !!!
ОБРАЗЕЦ № 6 (на фирменном БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ покупателя)

Исх. № ____ от «__» октября 2012 г.

Президенту,
Председателю правления
ОАО «НК «Роснефть»
Господину Сечину И.И.

РЕЗЮМЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наша компания ООО «_____» основана в _____ году. Основной деятельностью компании явилась _____. За истёкшее время ООО «_____» (описываются результаты деятельности, достижения, основные партнёры, клиенты).

В _____ регионе ООО «_____» является основным поставщиком нефтепродуктов для крупнейших компаний в регионе, таких как _____.

Также, ООО «_____» (награждено ..., отмечено ..., является членом ..., участвует ..., принимает участие ...).

Помимо этого, ООО «_____» осуществляет финансовую поддержку _____, является спонсором _____ и осуществляет благотворительную деятельность в отношении _____.

В дальнейшем, ООО «_____» планирует принять участие в _____, а также софинансировать _____.

Генеральный директор: _____ /
(подпись)

Ф.И.О. _____ /

ПЕЧАТЬ КОМПАНИИ

Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!

ПРИ не выполнении данного требования,

документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Исходящие номера !!!

ОБРАЗЕЦ № 7

(на фирменном БЛАНКЕ БАНКА)

Исх. № _____ от «___» октября 2012 г.

Президенту,
Председателю правления
ОАО «НК «Роснефть»
Господину Сечину И.И.

Уважаемый Игорь Иванович!

На расчётном счёте № _____ ООО «_____» находится _____ (указать прописью) рублей предназначенных для оплаты дизельного топлива Л 0,05-62 ГОСТ 305-82 и его транспортировки на ЛПДС «Никольское» объёмом _____ тысяч метрических тонн в месяц по Договору между ОАО «НК «Роснефть» и ООО «_____» согласно БКЗ № _____ от «_____» _____ 2012 г.

Банк гарантирует перечисление данных денежных средств на оплату дизельного топлива Л 0,05-62 ГОСТ 305-82 и его транспортировки на ЛПДС «Никольское» объёмом _____ тысяч метрических тонн в месяц по Договору между ОАО «НК «Роснефть» и ООО «_____».

Председатель
правления банка

г-н

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

Официальная печать банка

Офицер банка

г-жа

?????????? указать обязат. !

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

Печать офицера банка

Главный бухгалтер

г-н(г-жа)

?????????? указать обязат. !

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

Тел/факс: _____

E-mail: _____

Генеральный директор

ООО « _____ »

»

_____/

подпись и печать

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

ООО « _____ »

»

_____/

подпись

Ф.И.О.

Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!

ПРИ не выполнении данного требования,

документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Исходящие номера !!!

ОБРАЗЕЦ № 8

(на фирменном БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ покупателя)

Исх. № _____ от «___» октября 2012 г.

Президенту,
Председателю правления
ОАО «НК «Роснефть»
Господину Сечину И.И.

**ГРАФИК ПОСТАВКИ ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА КОМПАНИЯМ
С УКАЗАНИЕМ МЕСТА ПОСТАВКИ И ГОДОВОГО ОБЪЁМА**

№ П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРМИНАЛА	ОБЪЁМ В ГОД
1.			
2.			
3.			
4.			
и т.д.			

**ГРАФИК ПОСТАВОК НА ТЕРМИНАЛЫ
С УКАЗАНИЕМ МЕСЯЧНОГО ОБЪЁМА**

№ П.П.	Год, месяц	ЛПДС Никольское	ЛПДС Ручьи	ЛПДС Синеглазка	И т.д. по всем терминалам
1.	10.2012	00 000 МТ	0 000 МТ	0 000 МТ	00 000 МТ
2.	11.2012	00 000 МТ	0 000 МТ	0 000 МТ	00 000 МТ
3.	12.2012	00 000 МТ	0 000 МТ	0 000 МТ	00 000 МТ
4.	01.2012	00 000 МТ	0 000 МТ	0 000 МТ	00 000 МТ
... 12.					
ИТОГО	2012-2013	00 000 МТ	0 000 МТ	0 000 МТ	00 000 МТ

Генеральный директор: _____ /
(подпись)

Ф.И.О. _____ /

ПЕЧАТЬ КОМПАНИИ

Примечание: Если терминалов много, то график поставок на терминалы нужно размещать на отдельном листе, в альбомном формате.

**Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!
ПРИ не выполнении данного требования,
документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».
Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Исходящие номера !!!**

ОБРАЗЕЦ № 9

(на фирменном БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ покупателя)

Исх. № _____ от «___» октября 2012 г.

Президенту,
Председателю правления
ОАО «НК «Роснефть»
Господину Сечину И.И.

Уважаемый Игорь Иванович!

Настоящим информируем о покупателях у ООО «_____» дизельного топлива Л 0,05-62 ГОСТ 305-82:

№ п.п.	Наименование компании	ОГРН компании	ИНН компании
1.			
2.			
3.			
4.			
и т.д.			

Генеральный директор: _____ /
(подпись)

Ф.И.О. _____ /

ПЕЧАТЬ КОМПАНИИ

Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!

ПРИ не выполнении данного требования,

документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Исходящие номера !!!

ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

I. Покупатель отправляет по электронной почте пакет документов (ПЯТЬ ЛИСТОВ) , оформленных на имя Президента, Председателя Правления ОАО «НК «Роснефть» Сечина И.И., установленного образца с синими подписями и печатями, с исходящими номерами на каждом документе:

- 1. НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** - Сопроводительное письмо на имя руководителя ОАО «НК «Роснефть» Сечина И.И.
- 2. НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** - БКЗ за подписями и печатям и банка и Покупателя;
- 3. НА БЛАНКЕ БАНКА** - Референция за подписями: Председателя Правления банка, Главного бухгалтера банка и офицера банка, а также Генерального директора и главного бухгалтера Покупателя;
- 4. НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** - Карта предприятия-партнера с подписью подписанта;
- 5. НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** - Цветная ксерокопия паспорта подписанта и т.д.

ВНИМАНИЕ !!!

Все указанные документы подписываются руководителем предприятия, заверяются печатью, ОРИГИНАЛЫ сканируются и пересылаются по эл. почте в ОАО «НК «Роснефть».

Оригинальные документы привозятся на подписание контракта !!!!

После получения приглашения от ОАО «НК «Роснефть» необходимо привести с собой оригинал выписки с расчетного счета Компании по форме 51 заверенную печатью и подписью банка !!!

II. Прохождение в службе безопасности в течение 1-3 рабочих дня с момента предоставления документов в электронном виде.

III. Покупатель получает ПРИГЛАШЕНИЕ от Поставщика на подписание ДОГОВОРА.

При подписании Договора Поставщик прилагает к счету на оплату ресурсное подтверждение объема Дизельного топлива.

Форма оплаты – 100 % предоплата

В течение 72-х часов с даты представления счетов на оплату продукта и задания на платеж за прокачку продукта от ОАО «НК «ТрансНефтепродукт».

На подписание договора, по прибытии в центральный офис, Покупатель должен предоставить следующие документы установленного образца: (Это касается всех. И это надо иметь ввиду обязательно).

Перечень документов, предъявляемых на подписание Договора:

1. Устав, учредительный договор - (н.з.к.) нотариально заверенные копии (2 экз.)
2. Протокол общего собрания о назначении исполнительного органа (директора), заверенные печатью фирмы (н.з.к) 2 экз.
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (н.з.к.) - 2 экз.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (н.з.к.) - 2 экз.
5. **Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более 14 дней) – оригинал 1 экз.**
6. Справка банка о наличии расчетного счета – **оригинал 1 экз.**
7. **Оригинал** карточки учета основных сведений о клиенте с указанием Ф.И.О. Главного бухгалтера, телефона, факса (карта предприятия) -2 экз.
8. Карточка подписей и печати – подлинник и три копии (н.з.к.) (дубликат может предоставить банк и с него 3 н.з.к.)

Документы оформлять СТРОГО согласно приложенных образцов !!!

ПРИ невыполнении данного требования,

документы не будут рассматриваться в ОАО «НК «Роснефть».

Все документы должны быть от одной даты, и иметь порядковые Неходящие номера !!!

9. Бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2) - **оригинал** + н.з.к. 1 экз.
10. Образцы подписей лиц, имеющих право подписи доверенностей и документов, сопровождающих договор - **оригинал**
11. БКЗ – **оригинал**
12. Референция – **оригинал**
13. Карта предприятия - **оригинал**
14. Паспорт подписанта (в цветном виде) - **оригинал**
15. Резюме предприятия - **оригинал**
16. Сопроводительное письмо - **оригинал**
17. Реестр передаваемых документов – **оригинал** - 2 экз.

Внимание:

- Печати должны быть только **СИНИМИ**, отчетливо напечатан текст (без помарок, подчисток и штампов «копия», подпись должна быть четкой.

- Документы должны быть оформлены в строгом соответствии с настоящими рекомендациями (должны быть выполнены **СЛОВО В СЛОВО**), лишнее в письмах **НЕ ПИСАТЬ**.

**При невыполнении требований ОАО «НК «Роснефть»
документы не подлежат рассмотрению!!!**

Еще раз напоминаю:

Документы, оформленные с отступлением от требований, к рассмотрению и к производству руководством ОАО «НК «Роснефть» **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!**

БКЗ и Референция, выданные ранее, чем 4 недели назад к рассмотрению и к производству руководством ОАО «НК «Роснефть» **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!**

ПОДАЧА

ПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

ДО МИНИМУМА

СОКРАЩАЕТ ВРЕМЯ

НА ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРАКТА

ПО КУПЛЕ-ПРОДАЖЕ

ЗАЯВЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ!